

CAD-Administrator ArchiCAD (w/m)

Zur Verstärkung unseres Teams in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n CAD-Administrator/in für die erfolgreiche Weiterentwicklung und Umsetzung bürointerner Vorlagen, Strukturen und Prozesse, interne Schulungen an unseren Standorten (Bern, Zürich) sowie zur Betreuung unseres Teams bei sämtlichen CAD-Themen.

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Hochbauzeichner/in (EFZ) oder Architekt/in (Bachelor/Master) sowie eine Weiterbildung/fundierte Wissen im Bereich BIM-Management.

Zudem verfügst du über mehrjährige praktische Berufserfahrungen, einen professionellen Umgang mit ArchiCAD und Solibri, wie auch ein Grundverständnis zu Serverstrukturen und IT.

Du bist zuverlässig, kommunikativ, arbeitest gern eigenverantwortlich, selbständig und verfügst über sehr gute Deutsch-Kenntnisse.

Wir bieten dir ein professionelles Arbeitsumfeld in einem jungen kollegialen Team, mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten und die Chance, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen.

Wir freuen uns auf deine Kurzbewerbung per E-Mail (max. 5 MB) an job@marazzi-paul.com. Bitte keine Dossiers per Post senden, Unterlagen werden nicht retourniert.

Kontakt:
Marazzi + Paul Architekten AG
Gabie Laffer
Drahtzugstrasse 18
8008 Zürich
E-Mailto: job@marazzi-paul.com

